



COMUNE DI OFFANENGO  
Provincia di Cremona

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA RICEVIMENTI**

**Approvazione con atto C.C. n. 6 del 22.04.2024**

## **Articolo 1**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della Sala Ricevimenti, sita in Piazza Senatore Narciso Franco Patrini n. 10.

## **Articolo 2**

L'utilizzo della Sala è destinato ad attività istituzionali, alle celebrazioni di matrimoni e unioni civili, ad attività, culturali, artistiche e sociali. In ogni caso, viene escluso ogni utilizzo di carattere prevalentemente commerciale o di lucro.

## **Articolo 3**

Le richieste per l'utilizzo della Sala dovranno pervenire al Responsabile Area Servizi Cittadino su apposito modulo da restituire in modalità cartacea o telematica e dovranno avere conferma dal Responsabile del Servizio entro 48 ore (due giorni lavorativi) dalla data della presentazione. Come criterio per l'assegnazione sarà utilizzato l'ordine cronologico di richiesta. Tra i richiedenti avranno sempre la precedenza coloro che hanno la sede o la residenza in Offanengo.

## **Articolo 4**

Ai fini della celebrazione di matrimoni o unioni civili, la richiesta dovrà essere inoltrata da parte dei nubendi contestualmente alla richiesta delle pubblicazioni o alla presentazione della delega da parte dei non residenti. L'Ufficiale di Stato Civile, accertata la disponibilità della sala, concederà il relativo nulla-osta e ne darà comunicazione ai richiedenti, contestualmente al pagamento della relativa tariffa.

## **Articolo 5**

I richiedenti, durante il periodo di utilizzo, si impegnano:

- a) alla corretta conservazione della struttura
- b) al ripristino e alla pulizia della struttura, nel caso di utilizzo di ulteriori arredi, addobbi o attrezzature che producano materiali residui (cartelli, adesivi, manifesti, addobbi floreali e rifiuti di ogni genere o natura). E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali e sulla scalinata esterna dell'ingresso comunale. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.
- c) a smaltire qualsiasi rifiuto prodotto secondo le modalità previste dal servizio di raccolta differenziata.

## **Articolo 6**

Il costo dei danni arrecati o degli ammanchi sarà addebitato ai concessionari a seguito di accertamento di responsabilità.

Il Comune declina ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dall'utilizzo della struttura messa a disposizione.

Il Comune si riserva il diritto di accedere alla struttura in oggetto in qualsiasi momento per motivi di controllo.

## **Articolo 7**

E' fatto divieto di sub concessione della sala già assegnata e non è consentito l'uso della sala per scopi diversi da quelli dichiarati nella richiesta.

E' assolutamente vietato l'utilizzo della sala per fini che si dimostrino discriminanti in senso razziale, religioso, politico o sessuale.

## **Articolo 8**

L'uso della sala è soggetto a tariffe, determinate dalla Giunta Comunale con apposita delibera, a pagamento anticipato.

Il mancato pagamento comporta l'esclusione da qualsiasi utilizzo.

L'uso della sala è concesso a titolo gratuito, per manifestazioni o iniziative dell'Amministrazione Comunale o patrocinata dalla stessa.

Può essere concesso un uso continuativo della sala per l'organizzazione di mostre e esposizioni.

**Articolo 9**

L'apertura e la chiusura degli sala sarà a carico del richiedente. Le chiavi dovranno essere riconsegnate entro 24 ore dalla conclusione dell'evento.

\*\*\*