



Dussmann Service gestisce il servizio di ristorazione scolastica, rilevazione presenze e pagamenti per gli utenti del Comune di Offanengo.

Pagamento dei pasti e codice utente

I pasti devono essere pagati tramite SDD (ex RID). Ad ogni alunno è assegnato un codice personale a cui sono collegati i dati personali, la corrispondente tariffa/pasto da pagare e l'eventuale dieta. Le credenziali vengono fornite in automatico dal portale di iscrizione online nel momento in cui vengono importate da Dussmann le nuove richieste di iscrizione.

TALI CREDENZIALI VANNO UTILIZZATE PER ACCEDERE ALL'AREA RISERVATA ONLINE ALL'INDIRIZZO <https://scuoledussmann.it>

Come funziona il servizio di pagamento

Per semplificare le procedure dei pagamenti e garantirne la puntualità, la modalità di pagamento consigliata ai genitori per usufruire del servizio mensa è l'utilizzo dell'addebito tramite SDD (ex RID). Per avvalersi di questa semplice modalità è necessario sottoscrivere il modulo SDD presente nel portale genitori <https://scuoledussmann.it/offanengo> sezione "Modulistica". Gli addebiti saranno n.1 al mese per ciascun mese di frequenza alla mensa. L'addebito SDD sarà un servizio gratuito: Dussmann addebiterà esclusivamente i pasti consumati senza ulteriori commissioni.

ATTENZIONE: chi aveva il servizio di pagamento SDD già attivo con la precedente ditta dovrà inviare a Dussmann la nuova richiesta di attivazione del servizio, tramite l'apposito modulo presente nella sezione MODULISTICA del sito sopra indicato.

In caso non fosse possibile usufruire dell'addebito tramite SDD, in alternativa sarà possibile pagare online dal portale genitori tramite PagoPa, oppure con bancomat o contanti presso qualsiasi punto vendita aderente al sistema PagoPa (es. Tabaccai, SISAL, Pay Tipper, Lottomatica, banche aderenti a PagoPA).

In tutti questi casi il pagamento deve essere effettuato **in modo anticipato, ovvero prima del consumo dei pasti, con le modalità online oppure generando un Avviso di Pagamento dal portale genitori.**

Tariffe mensa e quote fisse per la scuola Infanzia

Scuola primaria: € 4,73 a pasto, senza quota fissa mensile

Scuola infanzia: € 2,60 a pasto, più quota fissa mensile come segue:

- Quota fissa standard: € 51,00 al mese
- Quota fissa per frequenza del secondo figlio: € 33,20 al mese
- Quota fissa per frequenza senza pranzo: € 35,70 al mese

Le quote fisse per gli alunni della scuola infanzia verranno addebitate direttamente sul conto utente, che avrà il saldo sempre aggiornato, il pagamento dovrà essere fatto con ricarica come per gli utenti della scuola primaria, **non verrà emesso un bollettino mensile di pagamento.**

Credito servizio mensa

A conclusione dell'anno scolastico, l'eventuale credito residuo viene restituito, se per l'anno successivo non si rinnova la richiesta del servizio di refezione scolastica oppure viene mantenuto e reso disponibile, se viene confermata l'iscrizione al servizio di refezione scolastica, come acconto per l'anno scolastico successivo.



Come avviene l'addebito del pasto

La comunicazione dell'eventuale assenza e non consumazione del pasto sarà a cura del genitore secondo le modalità in seguito descritte. Occorre quindi attenersi alle istruzioni sotto indicate e procedere con la disdetta ogni qualvolta il proprio figlio/a non usufruirà del servizio, in quanto il pasto per vostro/a figlio/a risulterà prenotato automaticamente ad ogni giorno di rientro previsto per il servizio di refezione scolastica, pertanto è indispensabile dare comunicazione di assenza del/della bambino/a al servizio di refezione. In caso contrario il pasto verrà preparato e pertanto scalato dal credito dell'utente. **Fino a fine ottobre 2024, nella fase di rodaggio della nuova funzionalità, il personale Dussmann effettuerà eventuali rettifiche ai pasti rilevati in automatico, in modo da dare il tempo a tutta l'utenza di imparare il nuovo sistema.**

Le comunicazioni per disdire il pasto dovranno essere inviate dalle ore 16.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.00 del giorno dell'assenza. Le eventuali comunicazioni inviate in ritardo daranno luogo all'addebito automatico del pasto. L'addebito del pasto avverrà in modo automatico per ogni giorno di fruizione previsto dal calendario di rientro scolastico. **Sarà a cura del genitore/tutore la gestione della comunicazione dell'assenza o della non fruizione del servizio di refezione scolastica.** La comunicazione di non fruizione del servizio dovrà avvenire secondo le due modalità sotto indicate (è presente una guida all'uso del sistema sul portale scolastico):

1) TRAMITE SITO WEB ACCESSIBILE DA PC O DA SMARTPHONE

Accedere al Portale Web, entrare nella sezione "**Segnalazione Assenza**" e cliccare su una delle scelte disponibili che il sistema proporrà. Tutte le segnalazioni pervenute saranno elaborate all'ora predefinita e non saranno prodotti né addebitati i pasti agli utenti che hanno indicato l'assenza o la non fruizione del pasto.



The screenshot shows a two-step process. The first step is an authentication screen titled "Autenticazione..." with the instruction "(Per accedere inserisci codice badge e password.)". It features input fields for "Codice Badge" and "Password", and "Procedi" and "Annulla" buttons. Below the fields is a link: "Ho dimenticato le mie credenziali per l'accesso al sito. [Clicca qui](#)".

The second step is a "Richiesta per conto di [redacted] per il giorno 07/07/2022" screen. It offers two radio button options: "segnalazione assenza" (selected) and "segnalazione assenza prolungata". Below these is a text prompt: "Indicare la data di termine dell'assenza prolungata, se non si conosce lasciare la data impostata dal sistema". A date picker shows "15/07/2022". There is also an option for "richiesta di pasto in bianco" and a "conferma" button at the bottom.

2) TRAMITE SMS DA CELLULARE

Per segnalare l'assenza è anche possibile inviare un sms, al numero **439/0003349**, sempre negli orari: dalle 16.00 del giorno antecedente alla fruizione del pasto ed entro le ore 9.00 del giorno di fruizione.

Il messaggio (SMS) deve essere così composto:

1X175(1 spazio)BADGE(1 spazio)CODIVR

Significato:

X: indicare un numero tra le scelte seguenti:

1 per **assenza**; **2** per **attivare o disattivare l'assenza prolungata**; **3** per **pasto bianco**

COD APPALTO (175): indica il codice del Comune dove l'alunno/a è frequentante

BADGE: il codice dell'utente per cui si sta facendo la disdetta

CODIVR: codice univoco specifico per la disdetta dell'utente selezionato

I codici sopra indicati vengono comunicati tramite apposita nota personalizzata via sms

Come fare per conoscere lo stato di pagamento

La situazione pagamenti o credito residuo potranno essere visualizzati effettuando l'accesso al portale genitori sopra indicato.

Dussmann

Per assistenza è possibile consultare la sezione FAQ del portale scolastico <https://scuoledussmann.it>, dopo aver selezionato il proprio Comune.

Per eventuali segnalazioni è obbligatorio utilizzare il form presente nella sezione CONTATTI del portale scolastico sopra indicato.

