

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **CREMONESI SILVIA**
Indirizzo Via A.Fanfani n.30/32 26010 Offanengo (CR)
Telefono **Cel. +39 347 1579508**
Fax
E-mail **silviacremonesi1@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26/07/1976

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **DAL 9 APRILE 2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OMNICOS GROUP SRL, Ex.Strada Statale 415, snc Paulese km 30,7 26010 Bagnolo Cremasco (CR)**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA COSMETICA**
- Tipo di impiego **HEAD OF ADMINISTRATION AND FINANCE**
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione del servizio finanziario e amministrativo della società assicurandone la regolarità fiscale, nella tenuta dei libri societari e nella gestione delle attività relative all'elaborazione del bilancio aziendale.
Gestione del cash flow, coordinamento dei rapporti bancari.
Verifica e controllo del budget annuale, controllo della contabilità generale ed industriale, e degli investimenti.
Collaborazione diretta con i C.E.O societari, allo sviluppo economico e conservazione del patrimonio nel rispetto degli obiettivi, strategie e politiche aziendali.

- Date (da – a) **DAL 16 FEBBRAIO AL 2 OTTOBRE 1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMPUTER TECHNOLOGY SRL - CREMA**
 - Tipo di azienda o settore Commercio prodotti informatici
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa e addetta alla vendita
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione data base interni, rapporti con clienti, fornitori, organizzazione magazzino, gestione dns pubblicazione siti internet. Assistenza informatica telefonica, gestione contabilità Ad Hoc
-
- Date (da – a) **DAL 19 OTTOBRE AL 20 GENNAIO 2002**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AV Computer snc di Cazzulani Gianfranco & C - Crema**
 - Tipo di azienda o settore Commercio prodotti informatici
 - Tipo di impiego Impiegata amministrativa
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione prima nota contabile - rapporti con clienti, fornitori, fatturazione, banche magazzino, addetta alla vendita. Assistenza telefonica Gestionale contabilità 1 Zucchetti.
-
- Date (da – a) **DAL 21 GENNAIO 2002 AL 16 OTTOBRE 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Grupterm di Rizzetti Mauro e Gian Paolo snc - Offanengo**
 - Tipo di azienda o settore Carpenteria medio pesante - assemblaggi meccanici c/t
 - Tipo di impiego Responsabile amministrazione - produzione - direzione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità ordinaria - prima nota - fatturazione- registri iva contabili - gestione personale - clienti fornitori e banche - magazzino - organizzazione linee di produzione - controllo di sistemi di qualità - rintracciabilità del prodotto - assemblaggi meccanici manuali diretti in produzione .

Istruzione e formazione

- Date (da – a) **1995** conseguito diploma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C.G. L. PACIOLI DI CREMA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **RAGIONERIA PERITO COMMERCIALE
PROGRAMMATORE CON LA VOTAZIONE 48/60**

Altre lingue **Inglese e Francese.**

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di relazione in un gruppo/squadra. Ho maturato competenze nella gestione del personale e del lavoro in equipe; oltre a capacità comunicative e organizzazione di meeting aziendali.

Partecipo attivamente alla vita scolastica e politica del mio territorio.
Faccio parte del Consiglio d'Istituto I.C Falcone Borsellino con il ruolo di presidente.
Faccio parte della giunta comunale con il ruolo di assessore all'istruzione comunicazione e partecipazione del Comune di Offanengo.

Automunita.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base alla normativa vigente Dlgs. 196/2003

**IN FEDE SOTTOSCRITTO DA
CREMONESI SILVIA**