



**COMUNE DI OFFANENGO
PROVINCIA DI CREMONA
(Ufficio del Sindaco)**

Decreto Sindacale n. 1 del 01.02.2025

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 14 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 19/4/2011 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- l' art. 41 del CCNL stipulato il 16 maggio 2001 (quadriennio normativo 1998/2001), che prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che "occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente". Tale disciplina è ancora vigente ai sensi dell'art. 110, comma 5, del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020.
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." – l'art. 18 del nuovo CCNL 2019/2021 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di Elevate Qualificazioni posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Premesso che:

- * con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15.05.2021 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Offanengo;
- * con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 06.05.2023 è stato approvato il nuovo regolamento e la disciplina in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- * con deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 16.03.2024 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa - organigramma e funzionigramma dell'ente che risulta articolata su n. 6 strutture di massima dimensione (Area);

Dato atto che:

1. con proprio precedente decreto n. 2 in data 13.06.2024, sono stati nominati i 3 titolari degli incarichi di EQ (per Area Affari Generali/Amministrativi e Risorse Umane, Area Polizia Locale e Area Servizi Sociali) mentre per le aree rimanenti, ci si avvale della professionalità del Segretario Generale;

2. dal 18.10.2024 risulta scoperto il posto con profilo professionale di Assistente Sociale - Area dei funzionari e della elevata qualificazione, a seguito delle dimissioni presentate dalla titolare;

3. a seguito di procedura di mobilità, con determina dirigenziale n. 651 del 23.12.2024 si è concluso il procedimento procedendo con l'assunzione della Sig.a Di Maggio Maria quale Assistente Sociale (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione) presso il settore servizi sociali;

Visto:

- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

DECRETA

1. di nominare a far data dal **01.02.2025** e per un periodo di tre anni rinnovabile, in qualità di titolare di incarico di Elevata Qualificazione ricompresa nell' Area organizzativa a fianco indicata:
 - Dott.ssa Maria Di Maggio Area Servizi Sociali
2. di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, la suddetta responsabile esercita tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
3. di attribuire alla suddetta titolare di EQ l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 78 del 24.06.2023;
4. di attribuire alla stessa l'indennità di risultato determinata con deliberazione di G.C. n. 77 del 24.06.2023 ai sensi delle normativa vigente;
5. di dare di dare atto che la spesa delle posizioni organizzative è finanziata dal bilancio di previsione ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
6. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;
8. di consegnare copia del presente provvedimento ai soggetti interessati;
9. di disporre la pubblicazione del presente decreto, ai sensi del D.Lgs. 33/13 e ss.mm. e ii. Sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente" all'interno della sezione principale "Personale", sotto sezione "Posizioni Organizzative";

Offanengo li, 01.02.2025



Il Sindaco
Rossoni Giovanni