



COMUNE DI OFFANENGO

Provincia di Cremona

**UFFICIO SINDACO**

DECRETO SINDACALE N. 9 DEL ...02.07.2024.....

### IL SINDACO

Visti:

– Il comma 10 dell’art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e l’art. 14 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 19/4/2011 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

– la lett. d) del comma 4 dell’art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;

– Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.” –

- l’art. 18 del nuovo CCNL 2019/2021 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Considerato che:

\* con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15.05.2021 è stato approvato il Regolamento sull’Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Offanengo;

\* con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 06.05.2023 è stato approvato il nuovo regolamento e la disciplina in materia di istituzione e valutazione dell’area delle posizioni organizzative;

\* con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 24.06.2023 è stata determinata la percentuale delle risorse destinate all’indennità di risultato degli incarichi di elevata qualificazione;

\* con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 24.06.2023 è stata approvata la pesatura e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione istituiti con delibera di giunta 67/2023;

\* con deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 16.03.2024 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa - organigramma e funzionigramma dell’ente che risulta articolata su n. 6 strutture di massima dimensione (Area);

\* con decreto sindacale n. 5 del 29.06.2021, è stato nominato il Nucleo di Valutazione monocratico;

\* con deliberazione di Giunta Municipale n. GC 78 del 04.09.2021 è stato approvato l’aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 D.Lgs. 150/2009);

Preso atto che:

- l'art. 18 del nuovo CCNL 22/11/2022 Comparto Enti Locali stabilisce che "Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità (..);

- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione

- l'art.97, comma 5, del D.Lgs n.267/2000 dispone che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Dato atto che le suddette n. 6 Aree costituiscono 6 Aree di Elevate Qualificazioni ai sensi del vigente CCNL negli enti locali privi di dirigenza;

Dato atto che con proprio decreto n. 2 del 13.06.2024 sono stati nominati n. 3 titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione avvalendosi, in via temporanea, della professionalità del Segretario Comunale per la titolarità della posizione di n. 3 aree;

Rilevato che è ora necessario provvedere alla nomina del nuovo titolare della posizione organizzativa dell'Area Governo del Territorio, a seguito della procedura aperta per incarico a contratto extra dotazione organica articolo 110 comma 2 D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO il verbale di selezione rassegnato dalla Commissione Esaminatrice che ha esaminato le domande pervenute in riferimento all'avviso per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18h/settimanali) di n. 1 unità di personale nel profilo di funzionario tecnico - area dei funzionari e della elevata qualificazione - area governo del territorio ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUEL -

ESAMINATO il curriculum vitae dell'Arch. Eugenio Amedeo Campari nato a Crema il 26.04.1972 e residente a Casaletto Ceredano in via Dolfini n. 1, e ritenuto che le attitudini e capacità professionali posseduti dal medesimo, garantiscano l'espletamento delle funzioni richieste;

RITENUTO di conferire, incarico a contratto, a tempo determinato, extradotazione organica, ai sensi dell' art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, all'Arch. Eugenio Amedeo Campari **dal 4.07.2024 e fino al 03.07.2027;**

DATO ATTO che presso l'ente, privo di dirigenza, non esiste altro personale assunto al di fuori della dotazione organica, per cui è rispettato il limite del 5% di cui al citato art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000;

CONSIDERATO che l'Arch. Eugenio Amedeo Campari, con profilo professionale di Istruttore Direttivo (cat. D/4), è in possesso delle competenze giuridico-amministrative, attitudini e professionalità necessarie ad assumere la responsabilità e le funzioni di responsabile della struttura apicale denominata "Area Governo del Territorio";

DATO ATTO che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza ed esperienza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco;

Ritenuto di:

- procedere alla nomina del responsabile dell'Area Governo del Territorio;
- attribuire l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 78 del 24.06.2023;

· attribuire l'indennità di risultato determinata con deliberazione di G.C. n. 77 del 24.06.2023 ai sensi delle normativa vigente;

Visti:

· le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) ed il curricula professionale del nominando responsabile di servizi;

· il D.Lgs 267/2000;

· il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

#### DECRETA

1. Di conferire all'Arch. Eugenio Amedeo Campari, **dal 4.07.2024 e fino al 03.07.2027**, incarico a contratto, a tempo determinato, extra dotazione organica, ai sensi dell' art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, categoria D4, per n. 18 ore settimanali.
2. Di nominare a far data dal **04.07.2024** l'Arch. Eugenio Amedeo Campari, titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione ricompresa nell'area organizzativa - Area Governo del Territorio, dando atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto responsabile esercita tutte le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000 e di sua competenza secondo l'ordinamento di questo Ente;
3. Di attribuire allo stesso l'indennità di posizione in ragione della graduazione approvata con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 78 del 24.06.2023 da rapportare alle ore lavorative;
4. Di attribuire l'indennità di risultato determinata con deliberazione di G.C. n. 77 del 24.06.2023 ai sensi delle normativa vigente, da rapportare alle ore lavorative;
5. di dare di dare atto che la spesa del suddetto titolare di EQ è finanziata dal bilancio di previsione ed è rispettosa dei limiti imposti dalla normativa vigente;
6. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;
8. di consegnare copia del presente provvedimento al soggetto interessato;
9. di disporre la pubblicazione del presente decreto, ai sensi del D.Lgs. 33/13 e ss.mm. e ii. Sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente" all'interno della sezione principale "Personale", sotto sezione "Posizioni Organizzative";

Offanengo lì, 02.07.2024



Il Sindaco  
Rossoni Giovanni



**COMUNE DI OFFANENGO**

**Provincia di Cremona**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**INCARICO A CONTRATTO EXTRA ORGANICA Articolo 110 comma 2 D.Lgs.vo 267/2000**

L'anno 2024, il giorno 02 del mese di Luglio ;

TRA

il **Comune di Offanengo**, rappresentato dalla Dott.ssa Angelina Marano, nella qualità di Segretario Comunale

E

l'**Arch. Eugenio Amedeo Campari**, nato a Crema (CR) il 26.04.1972 e residente a Casaletto Ceredano (CR) in via Dolfini n. 1, cod. fisc. CMPGMD72D26D142Y, iscritto con il n. 666 all'ordine degli Architetti della Provincia di Cremona

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSO che

- a) con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 16.03.2024, è stata approvata l'articolazione degli uffici e dei servizi del Comune di Offanengo;
- b) Con il decreto sindacale n. 9 del 02.07.2024 sono state conferite all'Arch. Eugenio Amedeo Campari le funzioni e responsabilità di cui l'articolo 107, del D.Lgs n. 267/2000, con riferimento all'Area Governo del Territorio ;
- c) L'art. 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Offanengo approvato con delibera della Giunta Comunale n. 40 del 15.05.2021 prevede la possibilità, in relazione a quanto disposto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000, di stipulare contratti per dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva;
- d) Con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 06.05.2023 è stato approvato il "regolamento e la disciplina in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative;

Tutto ciò premesso tra il Comune, come sopra rappresentato, e l'Arch. Eugenio Amedeo Campari;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il contratto ha per oggetto il conferimento di incarico di responsabile dell'Area Governo del Territorio, ricomprendente gli ambiti funzionali afferenti i seguenti servizi:

Opere pubbliche: edilizia residenziale, uffici pubblici, edilizia scolastica, opere stradali, o per la collettività, strutture portanti, topografia e rilievi, prevenzione incendi, abbattimento barriere architettoniche, arredo urbano, pratiche catastali, stime, coordinazione di cantiere, opere di carattere sportivo;

- Opere private: residenziale, produttiva, direzionale-commerciale, opere di carattere sportivo, urbanizzazione primaria, monumentale, ambientale, strutturale, topografie e rilievi, prevenzione incendi, abbattimento barriere architettoniche arredo urbano, pratiche catastali, stime, coordinazione di cantiere.

- Urbanistica: Piano Regolatore Generale e varianti, Piano commerciale, Piano Particolareggiato, Piano di Recupero. Piano per insediamenti produttivi, Piano di Lottizzazione d'ufficio (iniziativa pubblica), Piano Attuativo), tutela ambientale, V.I.A., viabilità arredo urbano

Protezione civile

Competenze in materia di sicurezza D.Lgs. 81/2008

Consulenza energetica

CPI

sportello unico attività produttive.

programmazione commerciale; - esercizi di vendita; - orario di attività negozi; - vendite

straordinarie o di liquidazione; - rivendite di giornali e riviste, parrucchieri, estetiste; -

commercio su aree pubbliche; - distributori carburanti.

autorizzazioni di polizia amministrativa, pubblici esercizi.

Il contratto è a tempo determinato, extradotazione organica, ai sensi dell' art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, categoria D4, per n. 18 ore settimanali, con le funzioni e responsabilità di cui l'articolo 107, del D.Lgs n. 267/2000.

## **Art. 2 Durata**

Le funzioni e responsabilità sono attribuite per il periodo **dal 04.07.2024 fino al 03.07.2027;**

## **Art. 3 Revoca**

Qualora venisse meno il rapporto fiduciario con il suddetto responsabile dell'Area Governo del Territorio, il Sindaco potrà revocare l'incarico attribuito;

#### **Art. 4 Compenso**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dalla categoria D4 stabilito dai vigenti CCNL, comprensivo della retribuzione di posizione, **da rapportare alle ore dell'incarico**, e della retribuzione di risultato da rapportare alle ore di incarico, tenendo conto che l'incarico prevede 18 ore settimanali. Di riconoscere, inoltre, una indennità *ad personam*, determinata dal Sindaco pari ad € 15.000,00 annui;

#### **Art. 5 Obblighi**

L'incaricato garantirà la propria presenza presso gli Uffici Comunale per 18 ore settimanali, dal Lunedì al Sabato, in base alle esigenze di servizio, la sede di lavoro è l'ufficio Tecnico.

L'incaricato ha l'obbligo di rispettare il segreto d'ufficio e risponde, sotto il profilo civile, penale e contabile delle attività poste in essere nell'espletamento dell'incarico.

L'incaricato non può svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati o pubblici, nonché l'obbligo di non svolgere contemporanea attività di libero professionista, in conflitto con i doveri assunti verso il comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal comune stesso.

L'incaricato deve sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità art. 20, comma 2, del D.Lgs. 8 Aprile 2013, n. 39.

Letto, confermato e sottoscritto.

Arch. Eugenio Amedeo Campari

---



Il Segretario Comunale

---