



COMUNE DI OFFANENGO
PROVINCIA DI CREMONA
(Ufficio del Sindaco)

Decreto Sindacale n. 3 del 13.06.2024

Visti:

- Il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e l'art. 14 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 19/4/2011 e successive modifiche ed integrazioni che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- l' art. 41 del CCNL stipulato il 16 maggio 2001 (quadriennio normativo 1998/2001), che prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che "occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea, e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente". Tale disciplina è ancora vigente ai sensi dell'art. 110, comma 5, del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020.
- Il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche." - l'art. 18 del nuovo CCNL 2019/2021 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di Elevate Qualificazioni posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Premesso che:

- * con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15.05.2021 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Offanengo;
- * con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 06.05.2023 è stato approvato il nuovo regolamento e la disciplina in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative;
- * con deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 16.03.2024 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa - organigramma e funzionigramma dell'ente che risulta articolata su n. 6 strutture di massima dimensione (Area);

Dato atto che, con proprio precedente decreto n. 2 in data odierna, sono stati nominati i 3 titolari degli incarichi di EQ (per Area Affari Generali/Amministrativi e Risorse Umane, Area Polizia Locale e Area Servizi Sociali) e che per le aree rimanenti, si ritiene avvalersi in via temporanea della professionalità del

Segretario Generale, da attribuire con apposito decreto, in relazione ai servizi di cui all'Area "Ordinamento Contabile e Finanziario", "Area Servizi al Cittadino" e "Area Governo del Territorio";

- il D.Lgs 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di questo Comune

DECRETA

1. di nominare a far data dal 13.06.2024 e in via temporanea, ossia fino a nuova nomina, il Segretario Comunale titolare Dott.ssa Angelina Marano titolare dell' incarico di Elevata Qualificazione per le seguenti Aree organizzative:

Area "Ordinamento Contabile e Finanziario", "Area Servizi al Cittadino" e "Area Governo del Territorio";

2. di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio personale;
3. di consegnare copia del presente provvedimento ai soggetti interessati;
4. di disporre la pubblicazione del presente decreto, ai sensi del D.Lgs. 33/13 e ss.mm. e ii. Sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente" all'interno della sezione principale "Personale", sotto sezione "Posizioni Organizzative";

Offanengo lì, 13.06.2024



Il Sindaco
Rossoni Giovanni