



COMUNE DI OFFANENGO
Servizi Educativi

CARTA DEI SERVIZI



ASILO NIDO COMUNALE
"Mons. Don Bellino Capetti"

CHE COS'E' LA CARTA SERVIZI

La Carta dei Servizi è lo strumento attraverso il quale si forniscono alle famiglie tutte le informazioni inerenti il servizio Asilo Nido:

- l'organizzazione dell'Asilo Nido;
- le modalità di funzionamento;
- i servizi forniti;
- gli obiettivi e gli standard di qualità garantiti;

COS'E' L'ASILO NIDO

L'asilo nido comunale di Offanengo è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini e le bambine in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, e concorre con le famiglie, alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto di ogni soggetto all'educazione, nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Per garantire un servizio di qualità, l'Asilo nido si basa sui seguenti obiettivi:

1. offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, cura e socializzazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.
2. consentire alle famiglie modalità di cura dei figli in un contesto extra familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure con specifiche competenze professionali;
3. sostenere le famiglie, con particolare attenzione a quelle monoparentali, nella cura dei figli e nelle scelte educative;

4. integrare la funzione educativa ed assistenziale della famiglia, in modo da concorrere alla prevenzione contro ogni forma di emarginazione che deriva da svantaggio psico-fisico e sociale, per tutelare e garantire, in particolare, il diritto all'inserimento e alla frequenza dei bambini/e disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale.
5. facilitare le donne al mondo del lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e famigliari di entrambi i genitori in un quadro di pari opportunità tra gli stessi;
6. il servizio Asilo Nido deve farsi promotore di iniziative che si rivolgono ai bambini e alle bambine, insieme ai loro genitori, al fine di ampliare l'azione formativa ed educativa delle famiglie.

MODALITA' DI ACCESSO

1. Requisiti

L'Asilo Nido accoglie bambini e bambine in età compresa tra i 3 e 36 mesi

2. Iscrizione

Sono ammessi a frequentare l'asilo nido, nei limiti dei posti disponibili e nell'ordine stabilito dalle graduatorie, n°54 bambini.

Le iscrizioni sono, per il periodo settembre-ottobre sono aperte dal 10 marzo al 10 aprile, per il periodo gennaio sono aperte dal 15 settembre al 15 ottobre. I moduli d'iscrizione sono disponibili presso l'asilo nido oppure scrivendo a sara.aglioni@sodexo.it.

I moduli di iscrizioni, una volta compilati, devono essere riconsegnati presso asilo nido.

Una volta chiuse le iscrizioni si procede con la stesura delle graduatorie; successivamente la coordinatrice dell'asilo nido convoca le famiglie dei bambini per concordare l'ambientamento.

Le iscrizioni e le graduatorie vengono gestite con le modalità indicate nel regolamento per il funzionamento dell'asilo nido comunale predisposto dall'ente (www.comune.offanengo.cr.it/servizi/asilo-nido-comunale)

3. Ambientamento svedese

È una pratica importata dai paesi nord europei e adattata al territorio italiano che prevede in fase di inserimento la **presenza continua** del genitore che accompagna ed affianca il proprio bambino nella scoperta di un mondo nuovo al quale il piccolo dovrà presto abituarsi.

Bambino e genitore trascorrono al nido **l'intera giornata dalle 9.30 alle 12.30**. Insieme esplorano il nuovo ambiente, conoscono le educatrici e gli altri bambini vivendo tutte le routine previste. Condividono il momento del pasto, del gioco, e delle attività. È il genitore che cambia il piccolo, lo accompagna nel momento della nanna ed è lì ad attendere il suo risveglio. Tutto questo per tre giorni, periodo durante il quale l'educatrice osserva le abitudini del bambino, affianca il genitore ed entra in contatto con loro in modo graduale, diventando a mano a mano una figura familiare per entrambi.

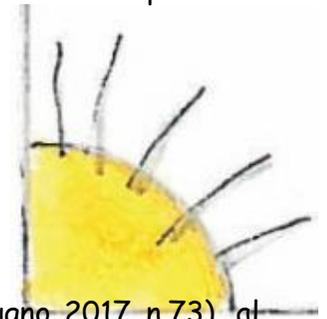
Il quarto giorno il genitore accompagna il bimbo al nido, lo saluta e va al lavoro.

I bambini acquisiscono in tre giorni familiarità con gli spazi del nido e con l'organizzazione temporale di quell'ambiente che hanno imparato a conoscere insieme alla mamma o al papà.

Le modalità di ambientamento rispettano i tempi dei bambini ma tengono conto anche delle esigenze delle famiglie.

PREVENZIONE VACCINALE

In ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute in materia di prevenzione vaccinale (Decreto Legge 7 giugno 2017 n.73), al momento dell'iscrizione, le famiglie devono compilare e consegnare il modulo di autocertificazione fornitogli dall'Asilo Nido stesso (Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà art 47, d.P.R. n. 445/2000). In tale documento si dichiara che i vaccini sono stati somministrati o sono in corso di somministrazione.



Tale documentazione può essere sostituita dalla copia del libretto vaccinale vidimato dall'azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.

Si precisa che tutte le vaccinazioni sono gratuite e che sono esonerati dall'obbligo delle vaccinazioni i soggetti immunizzati per effetto della malattia naturale e i soggetti che si trovano in specifiche condizioni cliniche documentate, attestate dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il personale

Per adempiere al meglio al compito educativo dell'asilo nido è necessaria la collaborazione di più figure professionali:

La Coordinatrice che in collaborazione col l'èquipe educativa promuove e coordina tutte le attività al fine di garantire il buon funzionamento del servizio; inoltre è anche il primo riferimento dei genitori e dell'Amministrazione Comunale.

Le Educatrici oltre a provvedere alla cura personale di ciascun bambino, perseguono l'importante compito di garantire il soddisfacimento di bisogni affettivi, cognitivi, comunicativi e relazionali dei bambini. Periodicamente partecipano a corsi di formazione e di aggiornamento in modo che queste ultime abbiano sempre gli strumenti utili alla progettazione del lavoro educativo.

Le Ausiliarie che quotidianamente svolgono il loro compito di pulizia e sanificazione dell'ambiente secondo un percorso ben studiato e programmato in modo da non ostacolare il lavoro educativo con i bambini.

La Cuoca che provvede quotidianamente alla preparazione del cibo garantendo a ciascun bambino un'alimentazione adeguata alla sua età. Inoltre si occupa di controllare la qualità delle derrate alimentari secondo quanto previsto dall'HACCP.

2. Sede, orari, calendario.

L'asilo nido comunale di Offanengo si trova in via Verdi 12, tel. 3440593207.

Il servizio è aperto da settembre a luglio.

Il calendario prevede un'apertura annuale garantita di 205 giorni nel rispetto della normativa DGR 2929/2020. Il calendario annuale di quest'anno prevede un'apertura di 218 giorni. Di norma le chiusure del servizio sono in concomitanza a festività civili e religiose, e per il mese di agosto.

Il nido offre un'apertura giornaliera compresa tra le ore 7.30 e le ore 18.30, dal lunedì al venerdì.

Apertura lunedì 2 settembre 2024

Chiusura giovedì 31 luglio 2025

Festività	Giorni di chiusura
Tutti i santi	Venerdì 1 novembre 2024
Natale, capodanno, epifania	Da martedì 24 dicembre 2024 a lunedì 6 gennaio 2025 compresi
Carnevale	Lunedì 3 e martedì 4 marzo 2025
Pasqua e festa della liberazione	Da lunedì 21 aprile a venerdì 25 aprile 2025
Festa del lavoro	Giovedì 1 e venerdì 2 maggio 2025
Festa della repubblica	Lunedì 2 giugno 2025

Il giorno 31 luglio 2025 l'asilo nido chiuderà alle 13.30

205 giorni di apertura garantiti come da dgr 20588/05

218 giorni di apertura effettivi

3. Organizzazione della giornata

- Ore 7.30 - ore 9.15 momento dell'accoglienza;
- Ore 9.30 - 10.00 spuntino con frutta fresca;
- Ore 10.00 - 10.30 cambio in bagno con l'educatrice di riferimento e riposino per i più piccoli;
- Ore 10.30 - 11.30 proposte di attività di gioco;
- Ore 11.30 - 12.30 preparazione per il pranzo e pranzo;
- Ore 12.30 - 13.00 cambio e preparazione per il sonno;
- Ore 13.00 - 13.30 dimissioni part-time mattino e accoglienza part-time pomeriggio;
- Ore 13.00 - 15.00 sonno;
- Ore 15.00 - 15.30 risveglio e cambio;
- Ore 15.30 - 16.00 merenda;
- Ore 16.00 - 16.30 dimissioni;
- Ore 16.30 - 18.30 proposte di gioco e dimissioni;



4. I menù

La somministrazione dei cibi viene effettuata sulla base di menù stabiliti dal pediatra e visionati dall'Asl. Vengono inoltre preparate diete speciali nel caso di allergie/intolleranze alimentari o motivi religiosi.

Vedi menù allegati o sul sito www.comune.offanengo.cr.it/servizi/asilo-nido-comunale

5. Tariffario

La retta mensile fissa è stabilita in base alla fascia orario prescelta. L'accesso alle agevolazioni **per la sola quota fissa**, è determinato dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente in corso di validità: ISEE prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

VEDI tariffario allegato o sul sito www.offanengo.cr.it/servizi/asilo-nido-comunale

STANDARD DI QUALITA' DEL SERVIZIO

- Personalizzazione del periodo di ambientamento
- Rapporto numerico tra il personale e bambini iscritti: conforme alla norma vigente.

L'erogazione del servizio deve avvenire nel rispetto della normativa DGR n. XI/2929 del 09/03/2020 e successive modifiche/integrazioni. Garantendo gli standard gestionali e strutturali previsti.

In particolare:

ore finalizzate dalle 7:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 15:30 con rapporto 1:8

ore non finalizzate dalle 13:30 alle 14:30 e dalle 15:30 alle 18:30 con rapporto 1:10

- Formazioni e aggiornamento continuo di tutto il personale educativo di almeno 20 ore annue; formazione e aggiornamento continuo del coordinatore di almeno 40 ore annue.
- Comunicazione con le famiglie
- Carta dei servizi

1. Incontri con le famiglie

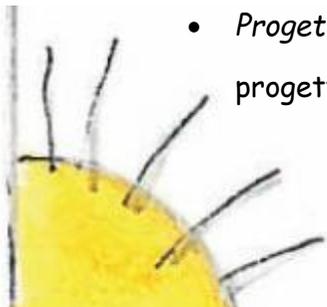
Al fine di monitorare e incrementare costantemente il livello di qualità del servizio offerto, l'asilo nido, in accordo con l'amministrazione comunale, effettua periodicamente i seguenti incontri:

- *Colloqui pre-ambientamento*: questo colloquio ha l'obiettivo di dare informazioni sul servizio e riceverne sul bambino.
- *Colloqui informali quotidiani*: durante l'accoglienza e le dimissioni educatrice e genitore si scambiano le informazioni più importanti sul vissuto del bambino a casa e al nido.

- *Colloqui individuali tra genitore e educatrice di riferimento:* si svolgono almeno due volte all'anno nel periodo di gennaio/febbraio e giugno/luglio. In questi momenti si può fare il punto della situazione, confrontarsi, manifestare preoccupazione, aspettative e desideri.
- *Incontri di sezione:* vedono riuniti tutti i genitori della sezione con le loro educatrici, si tengono durante il corso dell'anno ed in questa sede si affrontano e approfondiscono le tematiche relative alla progettazione educativa.
- *Assemblea dei genitori:* è un incontro generale di tutti i genitori in cui vengono fatte le comunicazioni riguardanti il servizio nella sua complessità. L'assemblea esprime valutazioni sul servizio e può avanzare richieste proposte al Comitato di Gestione.
- *Il Comitato di Gestione:* è l'organo di gestione del nido. Ha potere propositivo, ma non decisionale. Si riunisce per affrontare argomenti di natura organizzativa. Può promuovere iniziative culturali ed educative e fa da ponte fra l'Amministrazione comunale e i genitori. È composto dal presidente, da tre rappresentanti dei genitori, un rappresentante del personale, un rappresentante sindacale, un rappresentante di maggioranza, un rappresentante di minoranza e la coordinatrice dell'asilo nido.

2. Progetti annuali

- *Progetto continuità:* attività proposta in collaborazione con le scuole dell'infanzia del comune, per agevolare i bambini nel passaggio che avverrà alla fine del loro percorso al nido.
- *Feste legate a ricorrenze e festività:* festa di natale, festa del papà, festa della mamma, festa di carnevale, festa di halloween, feste di compleanno.
- *Progetti legati alla programmazione e non:* manipolazione, pittura, gioco euristico e simbolico, musica, attività in giardino, progetto con la biblioteca, pet therapy, progetto estivo con l'acqua ecc.



VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

- *Reclami*: ciascun genitore può, in qualsiasi momento dell'anno esprimere pareri in forma orale, scritta, telefonica e attraverso la posta elettronica all'indirizzo sara.aglioni@sodexo.com, alla coordinatrice, o alle educatrici.
- *Indagine di soddisfazione*: una volta all'anno viene chiesto alle famiglie di tutti gli utenti di compilare un questionario utile a monitorare l'andamento qualitativo del servizio proposto. Successivamente il risultato viene comunicato ai genitori in sede di riunione.
- *Colloqui con la coordinatrice*: la coordinatrice è disponibile, su appuntamento, ad ascoltare e registrare eventuali reclami di mancato rispetto degli impegni fissati dalla Carta dei Servizi.

TUTELA DEI DATI

I dati personali degli utenti dell'asilo nido vengono trattati per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali l'ammissione al servizio, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nel rispetto del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003.

DOVE TROVARE LA CARTA DEI SERVIZI

Questa carta dei servizi è reperibile:

- Sul sito internet www.comune.offanengo.cr.it/servizi/asilo-nido-comunale
- Presso l'asilo nido comunale di Offanengo.

Data ultima revisione: settembre 2024

Prossima revisione: settembre 2025