



**COMUNE DI OFFANENGO**  
**Provincia di Cremona**

## **REGOLAMENTO PER I “NONNI VIGILI”**

Approvato con deliberazione C.C. n. 46 del 8.6.2010

## **PREMESSA E FINALITA' GENERALI DEL SERVIZIO**

Attraverso l'attuazione del progetto "Nonno Vigile Volontario", l'Amministrazione Comunale di Offanengo intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale:

- Istituire una figura di riferimento utile al fine di prevenire, nell'ambito del proprio ruolo e delle proprie competenze, il formarsi di fenomeni anomali che mettono a repentaglio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole;
- Collaborare con gli organi preposti alla vigilanza del territorio urbano in occasione di manifestazioni e sagre e altri servizi ritenuti utili dalla Polizia Locale;
- Garantire alle persone interessate un'opportunità di partecipare attivamente alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, recuperandone le esperienze di vita.

Per l'attuazione dei principi generali sopra citati, nel presente regolamento, sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività dei volontari.

## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO**

### **Articolo 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Ai cittadini volontari interessati e disponibili al suddetto incarico saranno richiesti i seguenti requisiti:

- a) età compresa tra i 50 e i 75 anni. Al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare l'incarico annuale ma non potrà proseguire per il successivo anno scolastico;
- b) essere residente a Offanengo o far parte di associazioni con sede ad Offanengo;
- c) idoneità fisica al servizio;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati condannati con sentenza di primo grado per delitti commessi mediante violenza contro persone o per delitti l'appartenenza a gruppi eversivi e/o di criminalità organizzata.

Sono considerati titoli preferenziali:

- aver prestato la propria attività lavorativa presso corpi di Polizia Locale o statali o Forze Armate;
- aver svolto in passato, per professione o come volontario, servizi analoghi.

### **Articolo 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

a) annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'Amministrazione emana un bando per accogliere le richieste di adesione all'iniziativa;

- b) le richieste di adesione verranno valutate dal Responsabile della Polizia Locale (o suo delegato) previa presentazione di certificato medico di idoneità e colloquio con l'interessato, ciò al fine di valutare le attitudini e le disponibilità del candidato;
- c) verrà predisposto un elenco dei volontari dal quale attingere per programmare i diversi turni nel corso dell'intero anno;
- d) la Polizia Locale, prima dell'inizio del servizio, organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari;
- e) il Responsabile del Servizio assegna a ciascun volontario i compiti da svolgere e i turni stabiliti;
- f) il Responsabile del Servizio fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che dovrà essere funzionale al servizio da svolgere ma soprattutto dovrà garantire visibilità e sicurezza degli addetti (tessera di riconoscimento, pettorina, cappello, paletta e fischietto);
- g) agli incaricati del servizio verrà garantita idonea copertura assicurativa.
- h) la prestazione non comporta orario di servizio, viene svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

### **Articolo 3 – ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

- a) L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è l'Ufficio di Polizia Locale;
- b) il servizio scolastico si articola su prestazioni volontarie, giornaliere, che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e di uscita dalle scuole: n. 30 minuti all'ingresso e un n. 30 minuti all'uscita. L'assistenza dovrà essere garantita nel modo seguente: a partire dai 15 minuti che precedono l'ora di ingresso e/o di uscita dei bambini fino ai 15 minuti che seguono l'ora di ingresso e/o uscita dalla scuola;
- c) al Responsabile del Servizio spetta il controllo dell'attività svolta dai volontari, e adotta gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;
- d) gli incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile del servizio che dovrà provvedere alla sostituzione;
- e) gli incaricati dovranno rispettare le disposizioni impartite;
- f) i contatti tra il Responsabile del Servizio e l'incaricato potranno avvenire anche tramite telefono qualora si verifichi uno stato di emergenza;

g) nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà predisposto anche un numero sufficiente di volontari per consentire le eventuali sostituzioni.

i) i volontari potranno utilizzare, per esigenze straordinarie, anche i veicoli e le attrezzature in uso alla Polizia Locale, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio.

#### **Articolo 4 – COMPITI E COMPORTAMENTO**

a) i volontari, nell'espletamento del servizio, dovranno mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti degli alunni, dei loro accompagnatori e della cittadinanza stessa. Il comportamento dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza reciproca;

b) l'affidabilità e la puntualità sono requisiti fondamentali per chi presta il servizio;

c) durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2, lett. f);

d) in particolare, il servizio scolastico dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate :

- Stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita
- Accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati;
- Invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- Segnalare agli uffici comunali eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite dai cittadini, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- Collaborare con gli organi istituzionali preposti alla vigilanza secondo i compiti impartiti;
- Mantenere buoni rapporti con il personale scolastico che dovranno essere improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- Qualora previsto, vigilare i percorsi casa-scuola;
- Qualora, nelle postazioni attribuite, vi siano presenti la Polizia Locale o le Forze dell'Ordine in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi a loro.

#### **Articolo 5 - DURATA E REVOCA DELL'INCARICO**

Gli incarichi verranno rinnovati annualmente prima dell'inizio dell'anno scolastico in seguito alla presentazione di apposita domanda, se sussistono i requisiti che hanno determinato l'incarico precedente.

Gli incarichi verranno revocati per i seguenti motivi:

- Revoca dell'incarico da parte del Responsabile del Servizio per inosservanza di quanto disposto nel presente Regolamento;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art. 1.

Le dimissioni volontarie dovranno essere comunicate al responsabile del servizio in forma scritta ed in tempo utile da consentire la sostituzione del volontario.

### **Articolo 6 – ALTRI INCARICHI**

I nonni vigili potranno essere impiegati anche nei seguenti casi:

- Collaborazione durante manifestazioni e fiere;
- Monitoraggio di parchi o giardini e aree frequentate da fanciulli;
- Altre incombenze che l'Amministrazione Comunale indicherà, ritenute utili dalla Polizia Locale e che possono essere svolte nei termini di legge.

Per tutto quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento si rimanda al potere di direzione del Responsabile del Servizio.